

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE  
VILLA SANTA ROSA, DEPARTAMENTO RÍO PRIMERO**  
**ORDENANZA N° 1204/2025**  
**PRESUPUESTO ANUAL 2026**

**Artículo 1°:** Fijase en la suma de **Pesos Doce Mil Trescientos Noventa y Ocho Millones Setecientos Sesenta y Ocho Mil (\$ 12.398.768.000,00)** el total de erogaciones del Presupuesto General de la Administración Municipal y Organismo de Vivienda Municipal para el ejercicio 2.026, que se detallan en planillas consolidadas por partida y que forman parte de la presente Ordenanza.

**Artículo 2°:** Estimase en la suma de **Pesos Doce Mil Trescientos Noventa y Ocho Millones Setecientos Sesenta y Ocho Mil (\$ 12.398.768.000,00)** el Cálculo de Recursos destinado a atender las erogaciones a que se refiere el Art. 1°, de acuerdo con la distribución que se indica a continuación y el detalle que figura en las planillas anexas que forman parte integrante de la presente Ordenanza.

**Artículo 3°:** Las remuneraciones del Intendente, Secretarios, Funcionarios y Empleados Municipales se fijan con arreglo a las prescripciones de la Ley de Municipios 8.102 y las establecidas en la Ordenanza de Remuneraciones 268/90 y sus modificatorias.

**Artículo 4°:** El Departamento Ejecutivo reglamentará por Decreto el Régimen de Horario Extraordinario del Personal Municipal y el Régimen de Viáticos y Movilidad.

**Artículo 5°:** Fíjase en ciento catorce (114) el número de cargos de la Planta de Personal Permanente para el ejercicio 2.026, los que serán atendidos por la Partida 1-1-02 Remuneraciones Personal Permanente que se detallan en planillas anexas que forman parte integrante de la presente Ordenanza. Autorizase al Departamento Ejecutivo Municipal a incorporar a la Planta el personal No Permanente necesario para el cumplimiento de los objetivos de gobierno y el normal funcionamiento de la Administración Municipal.

**Artículo 6°:** Establécese que las disposiciones y asignaciones resultantes de la presente Ordenanza podrán ser modificadas de conformidad con los Arts. 7° a 18° siguientes.

**Artículo 7°:** El Presupuesto General podrá ser modificado durante su vigencia en la forma y condiciones que se establecen en esta Ordenanza, con la participación previa en todos los casos del Departamento Ejecutivo Municipal.



**Artículo 8º:** El Presupuesto General podrá ser modificado por el Concejo Deliberante a propuesta del Departamento Ejecutivo Municipal, a fin de introducir cualquier ajuste que implique variación en los niveles totales de créditos, recursos y cargos, así como adecuaciones en los objetivos y metas establecidos, ajustes en el Plan de Obras Públicas y todo ajuste interno que altere la composición global del Presupuesto y que no puede ser efectuado por el Departamento Ejecutivo Municipal según lo dispuesto por la presente Ordenanza.

**Artículo 9º:** El Departamento Ejecutivo Municipal podrá modificar el Presupuesto General de la Administración Municipal, incorporando las partidas específicas necesarias, así como los proyectos, obras o cargos correspondientes, o incrementando las ya previstas, cuando deba realizar erogaciones originadas por la adhesión a Leyes Nacionales o Provinciales, decretos o convenios nacionales o provinciales de vigencia en el ámbito municipal o cuando deba incorporar ingresos adicionales a los previstos en el mismo, debiendo comunicar dichas modificaciones al Concejo Deliberante.

Dicha modificación estará limitada a los importes que a tal efecto se disponga, sin alterar como consecuencia el resultado financiero global proyectado.

**Artículo 10º:** El Departamento Ejecutivo Municipal podrá disponer, cuando la ejecución presupuestaria así lo requiera, las reestructuraciones y modificaciones que sean necesarias en las asignaciones de créditos, recursos, financiamiento neto y cargos, como así también creación, adecuación o supresión de partidas presupuestarias, autorizadas en la respectiva Ordenanza de Presupuesto General, debiendo observar en cada caso las limitaciones que a continuación se enumeran:

- 1- En materia de créditos, no modificar el total resultante de la suma de los importes a que se refieren los artículos donde se autorizan los créditos para erogaciones propiamente dichas y para la amortización de la deuda.
- 2- En materia de recursos, no modificar el total resultante de la suma de los importes a que se refieren los artículos donde se estiman los totales de recursos y del financiamiento neto.
- 3- No modificar el total de cargos autorizados para la Planta de Personal Permanente.
- 4- No podrán transferirse créditos presupuestarios asignados a erogaciones corrientes con destino a erogaciones de capital, ni de estas a erogaciones corrientes.

**Artículo 11º:** El Departamento Ejecutivo Municipal ajustará el Plan de Trabajos Públicos del Presupuesto General de la Administración Municipal cuando resulte necesario incorporar proyectos u obras originadas por requerimientos fundados en manifiestas razones de emergencia o seguridad y con comunicación posterior al Concejo Deliberante.



**Artículo 12°:** El Departamento Ejecutivo Municipal podrá producir las modificaciones que sean necesarias en el Presupuesto General para habilitar nuevas Cuentas Especiales no previstas en el mismo y siempre que se originen en disposiciones legales dictadas al efecto, así como para incorporar ingresos adicionales que resulten de la recaudación de rubros correspondientes a Cuentas Especiales, asignar los créditos y obras que de ellos se deriven y producir todas las compensaciones de partidas que resulten necesarias dentro de cada Cuenta Especial.

**Artículo 13°:** El Departamento Ejecutivo Municipal podrá reasignar, de los cargos autorizados en el respectivo Presupuesto General, aquellos que se encuentren vacantes a la fecha del inicio de su vigencia o que con posterioridad accedan a esta situación, a cuyo efecto no serán de aplicación las limitaciones establecidas por el artículo 10° precedente.

**Artículo 14°:** Para las erogaciones correspondientes a servicios requeridos por Terceros que se financien con su producido, el Presupuesto General podrá incrementarse en función de las sumas que se perciban como retribución de los servicios prestados o a prestar, quedando facultado el Departamento Ejecutivo Municipal para efectuar los ajustes presupuestarios derivados de esta circunstancia.

**Artículo 15°:** Cuando cambien las denominaciones o escalas jerárquicas del Personal, el Departamento Ejecutivo Municipal establecerá las equivalencias correspondientes a las anteriores y podrá practicar los ajustes presupuestarios que de ellos se deriven.

**Artículo 16°:** El ritmo de ejecución de las Erogaciones de Capital (Bienes de Capital y Trabajos Públicos), se regulará según la efectiva obtención de los fondos previstos en el Cálculo de Recursos de la presente Ordenanza.

**Artículo 17°:** Los montos fijados para cada una de las Obras Públicas comprendidas en el Presupuesto General son estimativos y no limitativos.

Los compromisos que se asumen a nivel de cada obra podrán exceder la inversión autorizada para la misma en el ejercicio financiero correspondiente, siempre que no se exceda la inversión total autorizada para cada ejercicio en el conjunto de obras previstas.

**Artículo 18°:** El Departamento Ejecutivo Municipal podrá hacer uso del Crédito a Corto Plazo, a fin de obtener recursos con destino al pago de gastos de la Administración Municipal y por un monto que no exceda la décima parte de los recursos proyectados para el ejercicio financiero correspondiente, el que deberá quedar cancelado dentro de los noventa (90) días de finalizado el ejercicio al que hayan sido afectados los fondos obtenidos, comprometiendo la coparticipación Impositiva como garantía en la Entidad Bancaria.

Para ello podrá incrementar el total de los recursos y erogaciones previstos por la Ordenanza de Presupuesto General siempre que como resultado del ejercicio de esta facultad no se altere el resultado financiero global proyectado, con comunicación posterior al Concejo Deliberante.

Las limitaciones contenidas en el presente artículo no serán de aplicación cuando medien a juicio del Departamento Ejecutivo necesidades excepcionales o de extrema urgencia, en cuyo caso el único condicionamiento será que el monto del crédito a obtener para la Administración no supere el veinte por ciento (20 %) de los recursos proyectados para la misma en el ejercicio financiero correspondiente.

## RÉGIMEN DE CONTRATACIONES

**Artículo 19º:** Toda contratación efectuada por la Municipalidad, con excepción de los casos taxativamente previstos en esta Ordenanza u Ordenanzas particulares deberá efectivizarse previo llamado a licitación pública autorizado por Ordenanza del Concejo Deliberante e instrumentado mediante Decreto del Departamento Ejecutivo Municipal.

**Artículo 20º:** De acuerdo lo expresado en el artículo 19º se podrá contratar en forma directa o mediante Concurso de Precios o Remate Público en los casos y por el procedimiento que en esta Ordenanza se establece.

## CONTRATACIÓN DIRECTA

**Artículo 21º:** Autorizase al Departamento Ejecutivo Municipal a contratar en forma directa en los siguientes casos:

- a) Cuando el monto de la operación no exceda de Pesos Treinta y dos Millones (\$ 32.000.000,00) y puedan atenderse con los créditos disponibles que tengan asignados por las partidas del Presupuesto vigente.
- b) Cuando hubiera sido declarada desierta dos (2) veces la misma licitación por falta de proponentes o por haber sido declarados inadmisibles las propuestas.
- c) Cuando las obras, cosas o servicios sean de tal naturaleza que solo puedan confiarse a artistas o especialistas de reconocida capacidad.
- d) Cuando se trate de contrataciones con reparticiones públicas, entidades autárquicas, sociedades de economía mixta en las que tenga participación mayoritaria el Estado Nacional, los Estados Provinciales o las Municipalidades; dichas compras deberán efectuarse bajo cláusulas más favorables ya sea en precio, calidad, plazos, etc.
- e) Cuando se trate de productos fabricados y distribuidos exclusivamente por determinadas personas o entidades o que tenga un proveedor único y cuando no hubiera sustitutos convenientes.

- f) Cuando, en caso de prórroga de contrato de locación en los que la Municipalidad sea locataria de bienes o servicios para los cuales no exista previa opción, se convenga la ampliación del plazo pactado, en tanto no se altere los precios y estos solo sufran las modificaciones porcentuales permitidas por el contrato original o por la ley que rija en la materia.
- g) Mediante Decreto del Departamento Ejecutivo Municipal, cuando en caso de urgencia manifiesta y por necesidades imperiosas no pueda esperarse el resultado de un proceso licitatorio o de un concurso de precios sin afectar la prestación de servicios públicos. En este último caso el Departamento Ejecutivo Municipal remitirá al Concejo Deliberante, para su conocimiento dentro de las cuarenta y ocho (48) horas siguientes, las constancias de las actuaciones labradas conforme a lo establecido por el artículo siguiente.
- h) Por Decreto del Departamento Ejecutivo Municipal cuando se trate de adquisición de bienes, productos o servicios que tengan precios oficiales que no pueden ser cambiados por el proveedor y que no puedan concursarse o licitarse en base a ello. De tenerse que cotejar otros aspectos que no sea el precio, deberá procederse conforme a las disposiciones vigentes en materia de adquisiciones de esta Ordenanza.
- i) Por Decreto del Departamento Ejecutivo Municipal cuando hubiera sido declarado desierto dos (2) veces el mismo concurso, por falta de proponentes o haber sido declaradas inadmisibles las propuestas.
- j) Por Decreto del Departamento Ejecutivo Municipal cuando se trate de contratación de cemento Portland, en los lugares de producción y a sus productores, previo cotejo de precios.
- k) Por Decreto del Departamento Ejecutivo Municipal cuando se trate de reparación de vehículos, motores, máquinas y equipos, cuando resulte indispensable el desarme total o parcial de la unidad para realizar reparaciones necesarias.
- l) Cuando el fabricante fije a la Municipalidad precios inferiores a aquellos cotizados por los concesionarios o intermediarios de artículos o elementos de su línea de producción.

## **CONCURSO DE PRECIOS**

**Artículo 22º:** El Concurso de Precios se podrá solicitar cuando se desee adquirir un bien o, se pretenda vender un elemento propiedad del municipio y, consistirá en solicitar la cotización por escrito de por lo menos a tres (3) oferentes, y la adjudicación que se efectúe a la oferta más conveniente lo será sin las formalidades de la Licitación. La nota solicitando la cotización contendrá las



especificaciones necesarias para la exacta identificación de la provisión estableciendo el plazo para la respuesta. Cuando el monto de la contratación supere la suma de Pesos Treinta y dos Millones (\$ 32.000.000,00), sin exceder la suma de Pesos Ochenta Millones (\$ 80.000.000,00), la selección del contratista se efectuará mediante Concurso de Precios dispuesto por Decreto del Departamento Ejecutivo Municipal.

Dicho tope podrá no ser de aplicación para el caso establecido en la última parte del artículo 23º pudiendo en ese respecto operar el concurso sin límite en su monto cuando así se decida.

## LICITACIÓN PÚBLICA

**Artículo 23º:** Cuando el monto de la Contratación supere la suma de Pesos Ochenta Millones (\$ 80.000.000,00), la selección del contratista se efectuará mediante Licitación dispuesta por Ordenanza, dicho procedimiento podrá no ser de aplicación a criterio del Departamento Ejecutivo bajo razones fundadas y con autorización del Concejo Deliberante cuando la Municipalidad deba proceder a seleccionar contratistas en razón de la aplicación de Leyes Especiales de Coparticipación de obras públicas en cuyo caso podrá realizar Concurso de Precios. Igual procedimiento podrá ser utilizado cuando por otras leyes o disposiciones se recepten fondos públicos Provinciales y/o Nacionales con destinos determinados para obras o trabajos públicos o para la adquisición de Bienes que no sean en coparticipación entre la Municipalidad y dichos Estados.

**Artículo 24º:** Toda venta de bienes municipales se efectuará por Licitación o Remate Público, salvo excepción fundada en Ordenanza especial. El llamado será autorizado por el Concejo Deliberante, mediante la sanción de la Ordenanza respectiva, correspondiendo la adjudicación al Departamento Ejecutivo Municipal, con arreglo a las bases fijadas en los respectivos Pliegos de Condiciones Generales y especificaciones.

**Artículo 25º:** Quien concurra a una licitación, no podrá alegar en caso alguno falta de conocimiento del pliego general de condiciones previsto en esta Ordenanza, o del régimen de contrataciones vigente y el solo hecho de concurrir, implica el perfecto conocimiento y comprensión de sus cláusulas. Tampoco se podrá alegar en ningún caso desconocimiento o mala interpretación del pliego particular, demás elementos de la documentación ni de ninguna otra disposición que con ellos tengan atingencia.

**Artículo 26º:** El procedimiento deberá cumplirse en forma tal que favorezca la concurrencia de la mayor cantidad de oferentes, asegure la igualdad de los mismos y la defensa de los intereses públicos.

**Artículo 27º:** En el Decreto de Llamado a Licitación, deberá expresarse claramente:

- Nombre del organismo licitante - Municipalidad.



- Objeto de la contratación.
- Lugar donde pueden retirarse o adquirirse las cláusulas o pliegos de condiciones particulares, el que será entregado por el precio que fije el pliego particular, extendiéndose recibo en forma.
- Lugar de presentación de la oferta, día y hora de apertura.
- Medios de publicidad dispuesta para el llamado, su duración y anticipación.

## Pliego general de condiciones

**Artículo 28º:** Pliego Particular: Constituye con el resto de la documentación el conjunto de condiciones específicas o particulares de cada contrato. En su articulado se establecerán como mínimos las cláusulas correspondientes a:

- 1.- Objeto del contrato, vale decir, en que debe consistir la prestación del co-contratante, cuidando de preservar la concurrencia de la mayor cantidad de oferentes.
- 2.- Características Técnicas: identificación de todos los elementos que constituyen el objeto de la contratación. Se evitará referencias a marcas o detalles que pudieran vulnerar la igualdad entre los oferentes o licitadores.
- 3.- Importe del Presupuesto Oficial de Licitación.
- 4.- Sistema o modalidad de la contratación.
- 5.- Cotización: deberán preverse concreta y específicamente cada uno de los aspectos de las distintas alternativas de pago. Podrán solicitarse cotizaciones por cada una de las partes componentes del objeto de la contratación, debiendo indicarse en este caso si esto es el efecto del estudio de las propuestas o para efectuar adjudicaciones parciales.
- 6.- Garantía de la Propuesta: que será el uno por ciento (1%) del monto del presupuesto oficial.
- 7.- Garantía de Contrato y Garantía de Funcionamiento: Se determinará conforme el objeto de la contratación, según lo establecido en los artículos 52º y 53º de la presente Ordenanza.
- 8.- Plazo de Cumplimiento: deberá señalarse el plazo dentro del cual debe hacerse efectivo el cumplimiento del contrato.

Todos los plazos establecidos en el pliego serán computados en días calendarios.

9.- Precio de adquisición del pliego.

**Artículo 29º:** Si en el pliego particular de condiciones, se establecieren procedimientos, requisitos y términos distintos de los fijados en la presente Ordenanza, primarán las del primero.

**Artículo 30º: De la presentación:** Si el día designado para la presentación y apertura de las propuestas fuera inhábil, feriado o se decreta tal o asueto con posterioridad al Llamado de Licitación, el acto de presentación y apertura se realizará a la misma hora del primer día hábil siguiente.

**Artículo 31º:** No podrán ser contratistas de la Municipalidad y concurrir por lo tanto a las licitaciones:

- Quienes no tuvieren capacidad de hecho o de derecho para realizar negocios jurídicos.
- Los que por cualquier causa legal no tengan la administración y disposición de sus bienes.
- Los apremiados por deudas de cualquier clase por la administración municipal.
- Los inhabilitados en los registros de contratistas municipales.
- Los que desempeñaren cargos en la administración municipal.

**Artículo 32º: Domicilio del contratista:** El contratista deberá constituir domicilio legal en el lugar que establezca el pliego particular.

**Artículo 33º: Sobre Presentación:** Para presentarse a una licitación y para que sea válida su concurrencia, el proponente deberá depositar por sí o por interpósita persona en la oficina donde aquella deba verificarse hasta el día y hora establecidos para el respectivo acto, en sobre cerrado, lacrado y sellado, todos los documentos exigidos por el artículo siguiente.

En todos los casos, el sobre presentación llevará como única leyenda lo siguiente: Licitación de ..... a verificarse el día ..... de ..... en .....

**Artículo 34º: Documentos para la Presentación:** los documentos que deben incluirse en el sobre para presentación son los siguientes:

1.- **Solicitud de admisión:** esta solicitud consignará nombre y domicilio del proponente, licitación para la que solicita la admisión y detalle de los elementos acompañados a la misma. Será redactada conforme al modelo que proporcione la Municipalidad.

2.- **Garantía de la propuesta:** Los proponentes acompañarán a su propuesta el comprobante de la garantía respectiva, equivalente al uno por ciento (1%) como mínimo del importe del presupuesto oficial de licitación, la que podrá constituirse por:

- Depósito efectuado en Banco oficial en dinero en efectivo;
- Fianza bancaria;
- Seguro en caución;
- Título de la Provincia de Córdoba o de la Nación aforados a la cotización del día anterior a la fecha de la licitación la que se limitará al valor nominal para el caso de que fuera superior al mismo;

- Crédito líquido y exigible que tuviera el proponente con la administración municipal, debidamente certificado.

3.- Recibo de adquisición del pliego de bases y condiciones de la licitación.

4.- Sellado municipal.

5.- Toda otra documentación que se solicite en el pliego particular respectivo.

6.- Sobre propuesta: contendrá únicamente la oferta por duplicado y la garantía técnica o de servicio, cuando correspondiere. El sobre irá debidamente sellado y lacrado y llevará por leyenda "Propuesta del señor .....".

**Artículo 35º:** Mantenimiento de la oferta: la propuesta se considerará firme y válida durante sesenta (60) días a contar desde el acto de licitación, salvo que en el pliego particular se estipule otro término. Durante el plazo fijado la Municipalidad deberá aceptarla o rechazarla, en caso contrario, caducará automáticamente.

**Artículo 36º:** Desistimiento: el proponente que desistiera de su oferta antes de la expiración de dicho plazo perderá el depósito que haya efectuado como garantía de la propuesta.

**Artículo 37º:** Licitación Desierta: si nadie concurriera al llamado a licitación, la misma se declarará desierta.

**Artículo 38º:** Antes de la apertura de los sobres, la administración en uso de sus facultades discretionales podrá rechazar todas las ofertas y dejar sin efecto la licitación.

**Artículo 39º:** Apertura de Sobres: el procedimiento de la apertura de los sobres podrá realizarse en un acto único conforme el que se detalla en los artículos siguientes, o en forma discontinua según las etapas que se expresan a continuación:

- a) apertura del sobre presentación;
- b) aceptación o rechazo de los proponentes conforme a sus antecedentes (idoneidad moral, técnica y financiera);
- c) apertura de las propuestas correspondientes a los proponentes admitidos.

En este caso, los sobres propuesta serán depositados cerrados lacrados y firmados en lugar seguro, hasta que se haya finalizado el estudio de los antecedentes de los proponentes y luego previa comunicación fehaciente a los proponentes se procederá a la devolución sin abrir de las propuestas no admitidas y a la apertura de los sobres propuesta restantes.

El procedimiento de apertura que se adopte deberá hacerse constar en el pliego particular respectivo.

**Artículo 40°:** Acto de Licitación: El acto de licitación se verificará en el recinto que se habilite a ese efecto en el día y hora establecidos, con asistencia de funcionarios autorizados y de todas las personas que deseen concurrir al acto.

**Artículo 41°:** En ese caso, se abrirán los sobres y se leerá su contenido, labrándose un acta donde conste ello y las observaciones que los proponentes, sus representantes autorizados o los funcionarios actuantes realicen, siendo quien preside el acto el que resuelve el procedimiento a seguir.

**Artículo 42°:** Aceptación o rechazo de la presentación: las presentaciones que no llenen la totalidad de los requisitos establecidos serán agregados como simple constancia de presentación y los sobres propuestas serán devueltos en el acto y sin abrir a los proponentes interesados. Dichas propuestas desde ese momento quedarán automáticamente eliminadas de la licitación.

**Artículo 43°:** Apertura de los sobres propuestas admitidos: los sobres propuestas correspondientes a las presentaciones, que llenen los requisitos establecidos, quedarán de hecho incluidos en la licitación y serán abiertos en la oportunidad que corresponda dándoles lectura a las propuestas en presencia de los concurrentes. Terminada esta lectura, se preguntará a los proponentes presentes o representantes autorizados si tienen observaciones que formular. Los funcionarios actuantes, también deberán formular las que correspondieren y luego quien preside el acto resolverá lo pertinente de conformidad con las normas que siguen.

**Artículo 44°:** Rechazo inmediato de propuestas: producidas las observaciones referidas anteriormente se rechazará de inmediato toda propuesta que no llene todas las exigencias prescriptas y cuya falta puede ser establecida inmediatamente sin lugar a dudas. Las propuestas observadas deberán agregarse a las actuaciones correspondientes, debiendo el funcionario actuante dejar expresamente formulada la observación, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo anterior.

**Artículo 45°:** Observaciones: las observaciones que se formulen en las distintas oportunidades que se prevén durante el acto de la licitación deberán ser concretas y concisas, ajustadas estrictamente a los hechos o documentos relacionados en el momento que se observen. Se presentarán en forma verbal y directamente, sin admitirse discusión sobre ellas a excepción de las preguntas que el que preside el acto crea conveniente hacer, para aclarar debidamente el asunto promovido.

**Artículo 46°:** Acta: De todo lo ocurrido durante el acto de la licitación se labrará acta al finalizar el mismo, la que previa lectura, será firmada por quien preside el acto y los asistentes que quisieran hacerlo. En esta acta se dejará constancia de las observaciones que se formulen y de las decisiones que adopte el presidente.

**Artículo 47°:** Cualquier propuesta complementaria o modificatoria de otra ya presentada, que fuera entregada con posterioridad al acto señalado por el artículo 39° será rechazada.

**Artículo 48°:** Adjudicación: estudio y comparación de las propuestas: la oficina Técnica que corresponda hará el estudio de las propuestas presentadas, constatando en primer término si llenan o no las condiciones exigidas para su validez. Figurará en primer término la propuesta más baja y luego seguirán las demás en orden correlativo.

**Artículo 49°:** Aceptación de la propuesta y adjudicación: producido el informe técnico la autoridad competente juzgará en definitiva la licitación y resolverá la aceptación de la propuesta que juzgue más conveniente, adjudicando mediante decreto al proponente respectivo. Luego de ello ordenará la firma del contrato respectivo.

**Artículo 50°:** Rechazo de las propuestas: la autoridad competente podrá también si así lo estima conveniente, rechazar todas las propuestas, sin que esto dé derecho a reclamo de ninguna naturaleza a los interesados en la misma.

Igualmente, si el acto de la licitación hubiera tenido vicios o si se hubieran violado por parte de los funcionarios las disposiciones establecidas en los pliegos, se podrá declarar nula la licitación.

**Artículo 51°:** Devolución del Depósito de Garantía: Hasta que no se firme el contrato pertinente se reservarán los depósitos que la autoridad competente crea conveniente debiendo devolverse los correspondientes a otros oferentes.

Firmado el contrato, solamente quedará en poder de la autoridad competente el depósito de garantía del adjudicatario, para que forme parte del depósito de garantía de cumplimiento del contrato.

**Artículo 52°:** Contrato: Resuelta la adjudicación y comunicada oficialmente al adjudicatario, mediante la copia autenticada del decreto correspondiente este se presentará dentro de los diez (10) días subsiguientes a la oficina respectiva para formular y suscribir el correspondiente contrato.

Antes del vencimiento de este plazo el adjudicatario podrá solicitar a la autoridad ampliación del mismo, el que mediante causa justificada podrá ser ampliado en el término que la misma juzgue conveniente.

Vencido el plazo y sus prórrogas en el caso de haberle sido acordada, la autoridad podrá dejar sin efecto la adjudicación con pérdida para el adjudicatario del depósito de garantía. Asimismo, podrá procederse a una nueva adjudicación entre los proponentes cuyos depósitos de garantía se encuentren reservados a tal fin (artículo 51°), observando las disposiciones establecidas al respecto.

**Artículo 53°:** Garantía del Contrato y Depósito de Funcionamiento: Antes de suscribir el contrato, el adjudicatario acreditará que ha constituido una garantía si



el objeto de la contratación lo hiciere necesario. Las características de este, determinarán el tipo y término de las mismas.

**Artículo 54°:** Pérdida de Garantía del Contrato: El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales importará la pérdida de la garantía del contrato si esta se hubiera previsto, caso contrario se afectará la garantía de la propuesta.

**Artículo 55°:** Plazo de Cumplimiento: deberá señalarse el plazo dentro del cual debe hacerse efectivo el cumplimiento del contrato y las penalidades correspondientes.

## REMADE PÚBLICO

**Artículo 56°:** El Remate Público será dispuesto mediante Ordenanza y realizado ante el Secretario Municipal en la forma y condiciones que se determinan a continuación:

**Artículo 57°:** Antes del remate, los bienes deberán ser valuados por Peritos o Funcionarios Municipales. La valuación establecida será la base del remate y no podrá adjudicarse venta alguna que no alcance a este monto.

**Artículo 58°:** El lugar, día y hora del remate, forma de pago, descripción de los bienes, lugar donde pueden ser revisados y demás condiciones de la contratación, serán establecidos en los pliegos particulares.

**Artículo 59°:** La publicidad consignará los datos anteriormente señalados y se efectuará de conformidad a las disposiciones de los artículos 66° y 67° de la presente Ordenanza. Asimismo los anuncios del remate deberán insertarse en los lugares de acceso público.

**Artículo 60°:** En el lugar, día y hora establecidos el rematador designado dará comienzo al acto leyendo en presencia del público asistente y Secretario Municipal, la relación de los bienes y condiciones de la subasta. Las posturas que se realicen se señalarán sucesivamente y resultará preadjudicada aquella que no fuera mejorada en un espacio de tiempo de dos minutos.

**Artículo 61°:** En la oportunidad señalada en el artículo anterior, deberá abonarse el treinta por ciento (30%) del importe total de la subasta y el saldo se hará efectivo previo al retiro de los elementos, sin perjuicio que cláusulas particulares prevean pagos y retiros parciales. Los gastos de subasta y martilleros serán absorbidos por el comprador.

**Artículo 62°:** Todo lo actuado se hará constar en acta labrado por el Secretario Municipal y suscripto por el rematador, los últimos postores y demás asistentes que quisieran hacerlo. Deberá dejarse constancia en la referida acta del domicilio que deje constituido el último postor (ganador de la puja) a todos los efectos del remate.



**Artículo 63°:** Verificado el remate en las enajenaciones se elevarán todos los antecedentes al Titular del Departamento Ejecutivo, quien resolverá sobre lo actuado.

**Artículo 64°:** Una vez perfeccionada la contratación en los términos del artículo anterior si el adquirente no retirase los objetos comprados en el plazo establecido, deberá abonar en concepto de depósito, por cada día de demora el importe que establezca el Pliego Particular de Condiciones, el que en ningún caso podrá superar el medio por ciento (0,5%) diario del precio de adquisición y hasta un máximo de treinta (30) días. Vencido este término el contrato se considerará rescindido por culpa del adquirente quien perderá el importe abonado en concepto de seña a que se refiere el artículo 61° pudiendo la Municipalidad enajenar los bienes.

**Artículo 65°:** Cuando la Municipalidad deba adquirir bienes mediante este procedimiento, deberá determinar previamente el precio máximo a pagar por los mismos. Dicha determinación podrá efectuarse por Decreto cuando el importe no exceda el límite fijado por el artículo 21° inciso a) para las contrataciones en forma directa o el límite fijado en el artículo 22° para contrataciones por el Concurso de Precios. Cuando excediera este límite, deberá ser fijado por Ordenanza del Concejo Deliberante.

#### Publicidad:

**Artículo 66°:** En las Licitaciones, las publicaciones deberán efectuarse con una anticipación mínima de cinco (5) días a la fecha de la apertura de las propuestas. En caso de remate dicho término de anticipación se contará a partir del día previsto para la subasta incluyendo el mismo.

**Artículo 67°:** El llamado a licitación y el anuncio de remate serán publicados durante dos (2) días consecutivos en el Boletín Oficial sin perjuicio de otros medios que se consideren convenientes para asegurar la publicidad del acto.

#### Responsabilidad

**Artículo 68°:** Todo trámite por el cual se promueva la contratación a que hace referencia la presente Ordenanza, deberá formalizarse mediante documentación en donde, con la firma del Intendente y Secretario, se dejará constancia del cumplimiento de cada uno de los requisitos legales exigidos.

**Artículo 69°:** Los funcionarios que realizarán contrataciones en contravención con lo dispuesto en esta Ordenanza, responderán personal y solidariamente del total de lo contratado o gastado en esas condiciones de los eventuales perjuicios que pudieran haber causado a la Municipalidad y sin perjuicio de las sanciones penales que le pudieran corresponder.

**Artículo 70º:** Dispónese que las concesiones de servicios públicos y las de uso de bienes del dominio público municipal, se otorgarán con ajuste a las previsiones contenidas en las Ordenanzas que las autoricen.

**Artículo 71º:** En el periodo comprendido en este Presupuesto no se abonarán retribuciones por título y antigüedad a las Autoridades Superiores y Personal Superior Jerárquico contemplados en la Ordenanza N° 268/90 y sus modificatorias.

**Artículo 72º:** En el transcurso del año 2.026 las promociones de categorías de revista del personal en los distintos agrupamientos se efectuarán según lo establece el Art. 27º de la Ordenanza N° 267/90 del Escalafón del Personal de la Administración Pública Municipal.

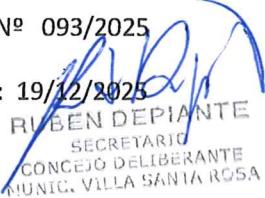
**Artículo 73º:** Comuníquese, publíquese, dese al Registro Municipal y archívese.

"Dada en la Sala de Sesiones del Concejo Deliberante de Villa Santa Rosa, a dieciocho días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco"

Promulgada por:

Decreto N° 093/2025

De fecha: 19/12/2025

  
RUBEN DEPIANTE  
SECRETARIO  
CONCEJO DELIBERANTE  
MUNIC. VILLA SANTA ROSA



  
MARTA GRACIELA SÁNCHEZ  
PRESIDENTE  
CONCEJO DELIBERANTE  
Municipalidad Villa Santa Rosa

## PROYECTO DE PLAN DE CUENTAS DE INGRESO

CUENTA	CONCEPTO	PRESUPUESTADO
<b>1</b>	<b>RECURSOS CORRIENTES</b>	<b>10777465,281.00</b>
<b>1.1</b>	<b>RECURSOS DE JURIDICCION MUNICIPAL</b>	<b>3978519,280.00</b>
<b>1.1.01</b>	<b>RECURSOS TRIBUTARIOS - CONTRIBUCIONES</b>	<b>291357,522.00</b>
1.1.01.01	CONTRIBUCION QUE INCIDE SOBRE LOS INMUEBLES	59120,843.00
1.1.01.02	CONTRIBUCION CORDON CUNETA	97941,321.00
1.1.01.03	CONTRIBUCION PAVIMENTACION URBANA	40477,944.00
1.1.01.04	CONTRIBUCION RED DE AGUA	13156,087.00
1.1.01.05	CUOTAS DEVOLUCION PRESTAMO DE AGUA	1,000.00
1.1.01.06	CUOTA VIVIENDA FO.VI.COR.	1,000.00
1.1.01.07	CONTRIBUCION RED GAS NATURAL	30000,000.00
1.1.01.08	CONTRIBUCION RED DE CLOACAS	200,000.00
1.1.01.09	CONTRIBUCION LUMINARIAS LED	100.00
1.1.01.10	OTRAS CONTRIBUCIONES	50459,227.00
<b>1.1.02</b>	<b>RECURSOS TRIBUTARIOS - TASAS</b>	<b>2156845,918.00</b>
1.1.02.01	CONTRIBUCION QUE INCIDE SOBRE COM., IND. Y SERV.	240582,784.00
1.1.02.02	CONTRIBUCION QUE INCIDE SOBRE ESPECT. Y DIV. PUB.	4417,426.00
1.1.02.03	CONTRIBUCION QUE INCIDE SOBRE SERV. DE PROT.SANIT.	4000,000.00
1.1.02.04	CONTRIBUCION QUE INCIDE SOBRE OCUP. Y COM.VIA PUB.	6030,910.00
1.1.02.05	CONTRIBUCION QUE INCIDE SOBRE CEMENTERIO	44000,000.00
1.1.02.06	CONTRIBUCION POR SERV. RELATIVOS A OBRAS PUBLICAS	1765,540.00
1.1.02.07	CONTRIBUCION POR INSPECCION ELECTRICA Y MECANICA	655904,490.00
1.1.02.08	CONTRIBUCION QUE INCIDE SOBRE OBRAS PUBLICAS	1872,359.00
1.1.02.09	TRIBUTO SOBRE VEHICULO AUTOMOTOR	562506,682.00
1.1.02.10	TASA POR PROVISION DE AGUA CORRIENTE	426616,077.00
1.1.02.11	SERVICIO DE CLOACAS	3400,000.00
1.1.02.12	SERVICIO DE AMBULANCIA	12968,628.00
1.1.02.13	TASA AMBIENTAL	86113,625.00
1.1.02.14	TASA DE VIGILANCIA URBANA	99467,397.00
1.1.02.15	OTRAS TASAS	7200,000.00
<b>1.1.03</b>	<b>RECURSOS TRIBUTARIOS - DERECHOS</b>	<b>856615,843.00</b>
1.1.03.01	CONTRIBUCION QUE INCIDE SOBRE REMATES Y FERIAS	16000,000.00
1.1.03.02	CONTRIBUCION POR LA CIRC.DE VALORES SORT.C/PREMIOS	20,000.00
1.1.03.03	TASA DE ACTUACION ADMINISTRATIVA	40000,000.00

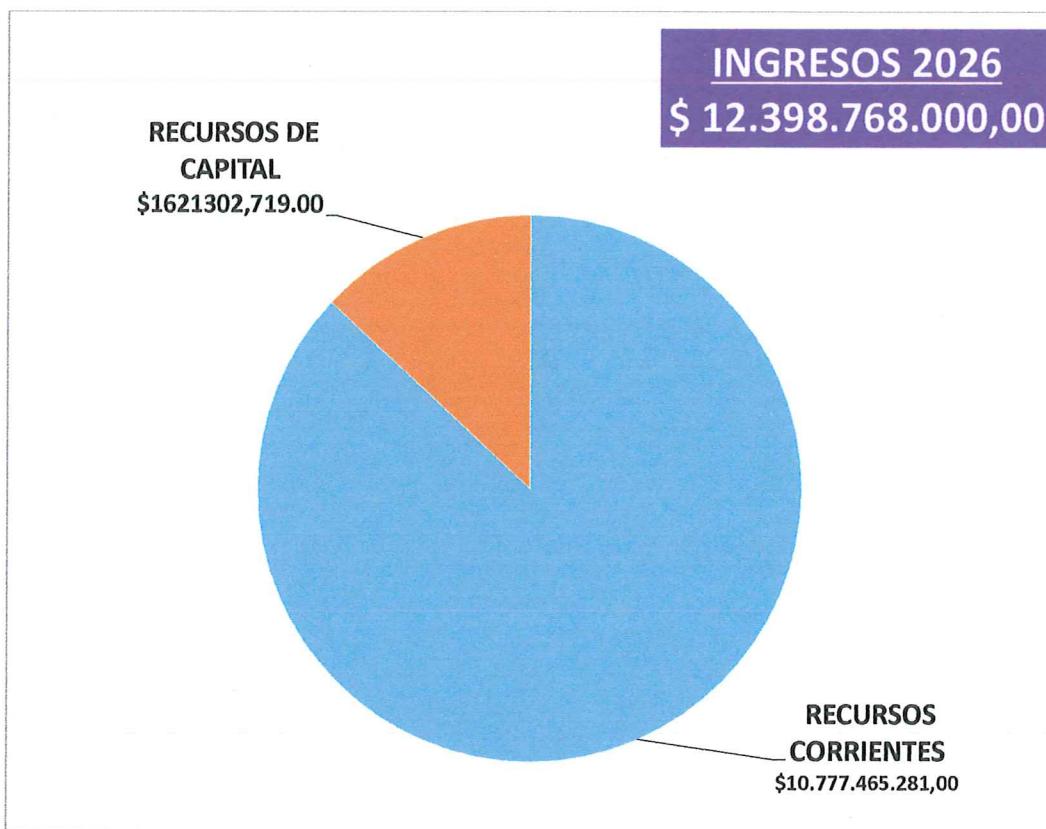


CUENTA	CONCEPTO	PRESUPUESTADO
1.1.03.04	TASA POR REGISTRO CIVIL	8000,000.00
1.1.03.05	CARNET DE CONDUCIR	75317,527.00
1.1.03.06	POLIDEPORTIVO MUNICIPAL	14000,000.00
1.1.03.07	CONCESION DE TERRENOS DE CEMENTERIO	8000,000.00
1.1.03.08	CONCESION TEMPORARIA DE NICHOS MUNICIPALES	15536,196.00
1.1.03.09	MULTAS	160221,014.00
1.1.03.10	RENTAS DIVERSAS	6451,410.00
1.1.03.11	CENTRO EDUCATIVO MUNICIPAL	12915,236.00
1.1.03.12	COBRO POR CUENTA DE TERCEROS	8531,662.00
1.1.03.13	ALQUILERES	5005,433.00
1.1.03.14	CONCESION DE ESPACIOS MUNICIPALES	2500,000.00
1.1.03.15	VENTA DE MATERIAL DE RECICLADO	8500,000.00
1.1.03.16	VENTAS VARIAS DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	10,000.00
1.1.03.17	INGRESOS POR EVENTOS DEPORTIVOS	43201,900.00
1.1.03.18	INGRESOS POR EVENTOS CULTURALES Y TURÍSTICOS	113993,308.00
1.1.03.19	EXPO SANTA ROSA	100000,000.00
1.1.03.20	INTERESES DE PLAZOS FIJOS	85000,000.00
1.1.03.21	INTERESES DE FINANCIACION	25000,000.00
1.1.03.22	EVENTUALES E IMPREVISTOS	108212,157.00
1.1.03.23	OTROS DERECHOS	200,000.00
<b>1.1.04</b>	<b>RECURSOS TRIBUTARIOS DE EJERCICIOS ANTERIORES</b>	<b>673699,997.00</b>
1.1.04.01	CONTRIBUCION QUE INCIDE SOBRE INMUEBLES	73195,024.00
1.1.04.02	TASA POR PROVISION DE AGUA CORRIENTE	12913,950.00
1.1.04.03	SERVICIO DE CLOACAS	10889,147.00
1.1.04.04	CONTRIBUCION QUE INCIDE SOBRE COM., IND. Y SERV.	470701,876.00
1.1.04.05	TRIBUTOS SOBRE VEHICULO AUTOMOTOR	100000,000.00
1.1.04.06	CONTRIBUCION QUE INCIDE SOBRE CEMENTERIO	6000,000.00
<b>1.2</b>	<b>RECURSOS DE OTRAS JURIDICCIONES</b>	<b>6798946,001.00</b>
1.2.01	COPARTICIPACIÓN IMPOSITIVA AÑO 2026	4289001,498.00
1.2.02	COPARTICIPACIÓN IMPOSITIVA DE EJERC. ANTERIORES	260000,000.00
1.2.03	FO.FIN.DES. AÑO 2026	525840,870.00
1.2.04	FO.FIN.DES. DE EJERCICIOS ANTERIORES	23000,000.00
1.2.05	FA.SA.MU. AÑO 2026	143127,935.00
1.2.06	FA.SA.MU. EJERCICIOS ANTERIORES	12000,000.00



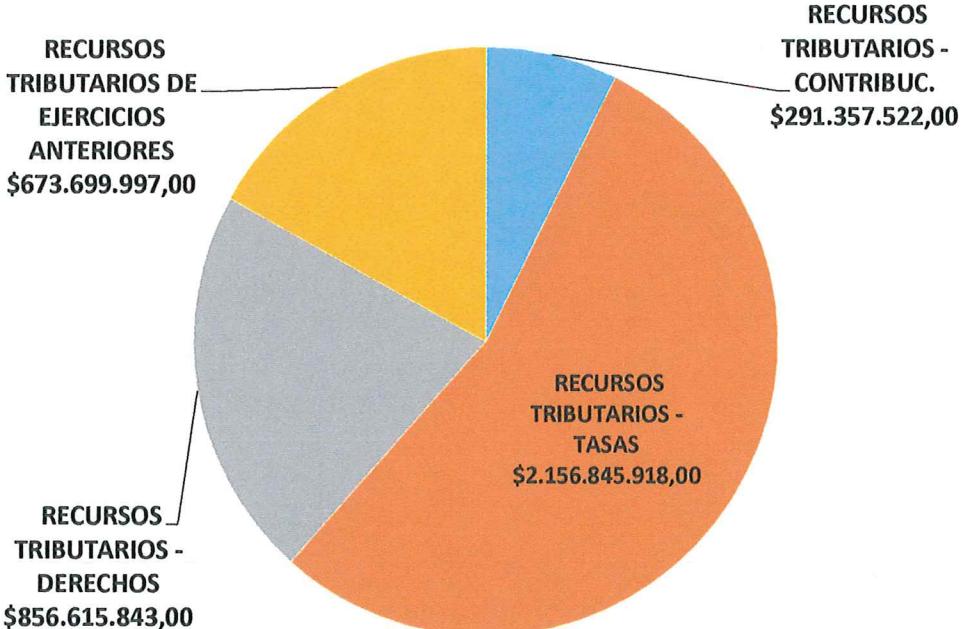
CUENTA	CONCEPTO	PRESUPUESTADO
1.2.07	CONSENSO FISCAL AÑO 2026	45000,000.00
1.2.08	CONSENSO FISCAL DE EJERCICIOS ANTERIORES	5000,000.00
1.2.09	FONDO DE DESARROLLO URBANO	50000,000.00
1.2.10	BONO NACIONAL - CONSENSO FISCAL	6000,000.00
1.2.11	BONO NACIONAL - CONSENSO FISCAL EJ. ANTERIORES	500,000.00
1.2.12	PLAN SUMAR	23500,000.00
1.2.13	FODEMEEP	146000,000.00
1.2.14	BOLETO EDUCATIVO GRATUITO	44000,000.00
1.2.15	PROGRAMAS DE ASISTENCIA A LA NIÑEZ	479,800.00
1.2.16	PROGRAMAS DE ASISTENCIA A LA ANCIANIDAD	100,000.00
1.2.17	APORTES NO REINTEGRABLES	186156,011.00
1.2.18	APORTES REINTEGRABLES	726139,887.00
1.2.19	FOMMEP	10000,000.00
1.2.20	PAICOR	303000,000.00
1.2.21	FONDO FEDERAL SOLIDARIO	100,000.00
<b>2</b>	<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>1621302,719.00</b>
<b>2.1</b>	<b>VENTA DE BIENES PATRIMONIALES</b>	<b>644820,227.00</b>
2.1.01	VENTA DE BIENES EN DESUSO	90000,000.00
2.1.02	VENTA DE BIENES INMUEBLES	420320,227.00
2.1.03	PLAN DE VIVIENDAS MUNICIPALES	134500,000.00
<b>2.2</b>	<b>OTROS INGRESOS DE CAPITAL</b>	<b>976482,492.00</b>
2.2.01	OTROS INGRESOS (EXCED. FINANCIEROS EJERC.ANT.)	221959,264.00
2.2.02	FONDO FIJO	250,000.00
2.2.03	ORGANISMO DE VIVIENDA MUNICIPAL	604273,228.00
2.2.04	BANCO DE TIERRA	150000,000.00
		<b>12398768,000.00</b>
<b>9</b>	<b>NO CLASIFICADOS</b>	<b>0.00</b>
<b>9.1</b>	<b>CUENTAS DE ORDEN</b>	<b>0.00</b>
9.1.01	RETENCION 18% APORTE JUBILATORIOS	0.00
9.1.02	RETENCION APROSS	0.00
9.1.03	RETENCION SEGURO DE VIDA	0.00
9.1.04	RETENCION CUOTA SINDICAL	0.00
9.1.05	RETENCION S.O.E.M.	0.00
9.1.06	RETENCION S.E.P.	0.00

CUENTA	CONCEPTO	PRESUPUESTADO
9.1.07	RETENCION IIBB	0.00
9.1.08	RETENCION IMPUESTOS A LAS GANANCIAS	0.00
9.1.09	RETENCION REGIMEN SEGURIDAD SOCIAL EMPLEADOR	0.00
9.1.10	RETENCION POR ORDEN S.O.E.M.	0.00
9.1.11	RETENCION POR ORDEN S.E.P.	0.00
9.1.12	RETENCION POR ASCENSOS Y NOMBRAMIENTOS	0.00
9.1.13	RETENCION POR ORDEN JUDICIAL - EMBARGO	0.00
9.1.14	RETENCION CREDITOS BANCARIOS	0.00
9.1.15	SEC. DE LA VIVIENDA Y SANIDAD AMBIENTAL	0.00
9.1.16	RETENCION SEGURO DE VIDA VIVIENDAS FO.VI.COR.	0.00
9.1.17	REINTEGROS A.R.T.	0.00
9.1.18	OTRAS RETENCIONES	0.00
9.1.19	RETENCION SEGURO DE RETIRO	0.00
9.1.20	HONORARIOS PROCURACION FISCAL	0.00
9.1.21	RED EDUCATIVA SATELITAL	0.00
9.1.22	RETENCION POR ORDEN JUDICIAL - ASIGNACION FAMILIAR	0.00
9.1.23	RETENCION POR AYUDA ECONOMICA MUTUALES	0.00
9.1.24	RETIRO VOLUNTARIO	0.00
		<b>12398768,000.00</b>

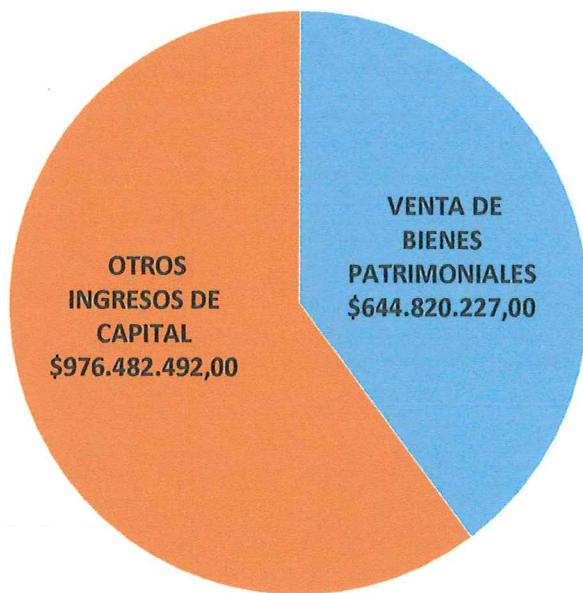


## INGRESOS DE JURISDICCIÓN MUNICIPAL

**\$ 3.978.519.280,00**



**RECURSOS DE CAPITAL**  
**\$ 1.621.302.719,00**



## PROYECTO DE PLAN DE CUENTAS DE EGRESO

CUENTA	CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO
<b>1</b>	<b>EROGACIONES CORRIENTES</b>	<b>9265298,116.00</b>
<b>1.1</b>	<b>PERSONAL</b>	<b>3186440,615.00</b>
<b>1.1.01</b>	<b>PERSONAL SUPERIOR</b>	<b>515609,776.00</b>
1.1.01.01	REMUNERACIONES PERSONAL SUPERIOR	315798,593.00
1.1.01.02	S.A.C. PERSONAL SUPERIOR	21732,740.00
1.1.01.03	GASTOS DE REPRESENTACIÓN DEL PERSONAL	106476,934.00
1.1.01.04	APORTE PATRONAL CAJA DE JUBILACIONES	55038,272.00
1.1.01.05	APORTE PATRONAL APROSS	16563,237.00
<b>1.1.02</b>	<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	<b>2073760,806.00</b>
1.1.02.01	REMUNERACIONES PERSONAL PERMANENTE	1107847,980.00
1.1.02.02	ADICIONALES Y SUPLEMENTOS VARIOS	390883,332.00
1.1.02.03	S.A.C. PERSONAL PERMANENTE	82373,520.00
1.1.02.04	SERVICIOS EXTRAORDINARIOS PERSONAL PERMANENTE	124769,423.00
1.1.02.05	SUPLENCIAS Y LICENCIAS NO GOZADAS	651,362.00
1.1.02.06	APORTE PATRONAL CAJA DE JUBILACIONES	248416,183.00
1.1.02.07	APORTE PATRONAL APROSS	63041,013.00
1.1.02.08	SALARIO FAMILIAR PERSONAL PERMANENTE	55777,993.00
<b>1.1.03</b>	<b>PERSONAL NO PERMANENTE</b>	<b>489474,575.00</b>
1.1.03.01	REMUNERACIONES PERSONAL NO PERMANENTE	247311,275.00
1.1.03.02	ADICIONALES Y SUPLEMENTOS VARIOS	93969,238.00
1.1.03.03	S.A.C. PERSONAL NO PERMANENTE	18629,152.00
1.1.03.04	SERVICIOS EXTRAORDINARIOS PERSONAL NO PERMANENTE	33294,601.00
1.1.03.05	SUPLENCIAS Y LICENCIAS NO GOZADAS	300,000.00
1.1.03.06	APORTE PATRONAL CAJA DE JUBILACIONES	55945,151.00
1.1.03.07	APORTE PATRONAL APROSS	17281,692.00
1.1.03.08	SALARIO FAMILIAR PERSONAL NO PERMANENTE	22743,466.00
<b>1.1.04</b>	<b>CONCEJO DELIBERANTE Y TRIBUNAL DE CUENTAS</b>	<b>49821,166.00</b>
1.1.04.01	DIETA MIEMBROS DEL CONCEJO DELIBERANTE	125.00
1.1.04.02	APROSS CONCEJO DELIBERANTE	275,072.00
1.1.04.03	REMUNERACIÓN SECRETARIO DEL CONCEJO DELIBERANTE	36050,738.00
1.1.04.04	S.A.C. SECRETARIO DEL CONCEJO DELIBERANTE	6262,727.00
1.1.04.05	APORTE PATRONAL CAJA DE JUBILACIONES	5693,745.00
1.1.04.06	APORTE PATRONAL APROSS	1538,489.00



CUENTA	CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO
1.1.04.07	DIETA MIEMBROS DEL TRIBUNAL DE CUENTAS	135.00
1.1.04.08	APROSS TRIBUNAL DE CUENTAS	135.00
<b>1.1.05</b>	<b>SEGURO DE TRABAJO</b>	<b>57774,292.00</b>
1.1.05.01	ASEGURADORA DE RIESGOS DEL TRABAJO	57774,292.00
<b>1.2</b>	<b>BIENES DE CONSUMO</b>	<b>1025773,924.00</b>
1.2.01	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	10859,901.00
1.2.02	REPUESTOS Y ACCESORIOS	993,222.00
1.2.03	PAPELERÍA Y GASTOS DE OFICINA	6318,832.00
1.2.04	GASTOS DE LIMPIEZA Y ASEO	2968,101.00
1.2.05	MATERIALES PARA CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN	922,653.00
1.2.06	CUBIERTAS Y CÁMARAS	1620,000.00
1.2.07	VESTUARIO Y ART. DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL	16389,000.00
1.2.08	RACIONAMIENTO Y ALIMENTOS	7677,419.00
1.2.09	ARTÍCULOS Y PRODUCTOS DE FARMACIA	432,000.00
1.2.10	PREMIOS, CONDECORACIONES Y HOMENAJES	4695,717.00
1.2.11	SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO	33183,759.00
1.2.12	DIRECCIÓN DE DEPORTES Y JUVENTUD	21161,569.00
1.2.13	DIRECCIÓN DE SALUD	32875,908.00
1.2.14	DIRECCION DE EDUCACION	6678,911.00
1.2.15	E.R.I.C.	50308,211.00
1.2.16	SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO	737896,794.00
1.2.17	ADICIONALES Y SUPLEMENTOS VARIOS	3683,576.00
1.2.18	CENTRO CIUDADANO DR. RICARDO ALFONSÍN	4746,082.00
1.2.19	SECCIÓN CEMENTERIO	10832,028.00
1.2.20	ÁREA DE DISCAPACIDAD	13670,640.00
1.2.21	ÁREA DE PREVENCIÓN	9676,278.00
1.2.22	CONCEJO DELIBERANTE	1940,306.00
1.2.23	TRIBUNAL DE CUENTAS	803,290.00
1.2.24	DIRECCION DE TURISMO	24000.000.00
1.2.25	OTROS BIENES DE CONSUMO	21439,727.00
<b>1.3</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>2732644,911.00</b>
1.3.01	ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA	292700,951.00
1.3.02	TRANSPORTE Y ALMACENAJE	2487,772.00
1.3.03	PASAJES	67,500.00
1.3.04	COMUNICACIONES	19561,333.00



CUENTA	CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO
1.3.05	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	50337,612.00
1.3.06	SEGUROS	22288,905.00
1.3.07	ALQUILERES	9250,200.00
1.3.08	COMISIONES	14339,204.00
1.3.09	GASTOS JUDICIALES, MULTAS E INDEMNIZACIONES	9129,885.00
1.3.10	GASTOS DE IMPRENTA Y REPRODUCCIÓN	4615,610.00
1.3.11	CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN	2658,420.00
1.3.12	HOMENAJES Y CORTESÍAS	1491,436.00
1.3.13	HONORARIOS POR COBRANZA EXTRAJUDICIAL	5605,830.00
1.3.14	HONORARIOS POR ATENCION CENTRO COMPUTOS	43407,391.00
1.3.15	HONORARIOS POR TRÁMITES JUBILATORIOS	135,000.00
1.3.16	ALUMBRADO PÚBLICO	604593,422.00
1.3.17	SERVICIOS A DECENTRALIZAR	1,350.00
1.3.18	CAPACITACIÓN AL PERSONAL	788,400.00
1.3.19	CANON POR EXTRACCIÓN DE AGUA	5400,000.00
1.3.20	SERVICIO DE REPARTOS	1109,538.00
1.3.21	COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS	5900,856.00
1.3.22	VIÁTICOS Y MOVILIDAD	9802,499.00
1.3.23	ESTUDIOS, INVESTIGACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA	112882,218.00
1.3.24	OTROS SERVICIOS	62416,236.00
1.3.25	CONCEJO DELIBERANTE	1192,512.00
1.3.26	TRIBUNAL DE CUENTAS	432,000.00
1.3.27	SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO	272909,399.00
1.3.28	DIRECCIÓN DE DEPORTES Y JUVENTUD	54370,204.00
1.3.29	DIRECCIÓN DE SALUD	451166,727.00
1.3.30	DIRECCION DE EDUCACION	59604,023.00
1.3.31	E.R.I.C.	18058,537.00
1.3.32	SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO	480000,000.00
1.3.33	DIRECCION DE DESARROLLO ECONÓMICO	26413,287.00
1.3.34	CENTRO CIUDADANO DR. RICARDO ALFONSÍN	3739,300.00
1.3.35	ADICIONALES Y SUPLEMENTOS VARIOS	8388,986.00
1.3.36	ÁREA DE DISCAPACIDAD	19281,180.00
1.3.37	ÁREA DE PREVENCIÓN	21117,188.00
1.3.38	DIRECCION DE TURISMO	35000,000.00
<b>1.4</b>	<b>INTERESES Y GASTOS DE LA DEUDA</b>	<b>105672,993.00</b>

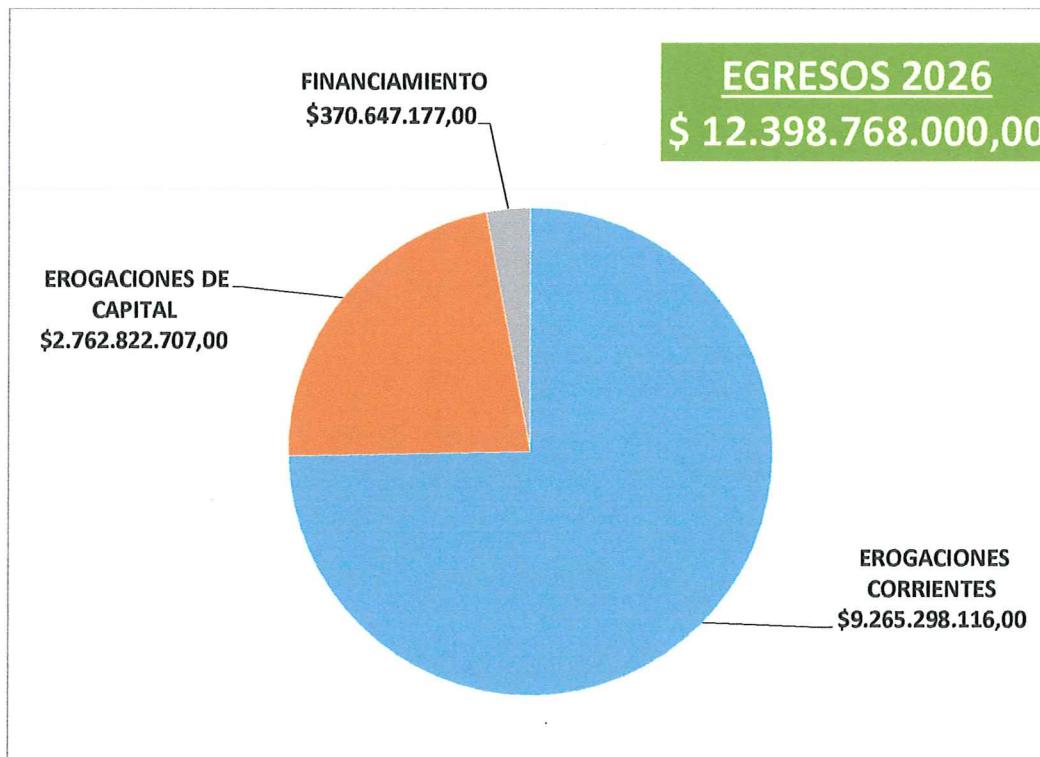
CUENTA	CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO
1.4.01	AMORTIZ. INTER. CRED. CORTO PLAZO ART. 18	105659,493.00
1.4.02	AMORTIZ. INTER. CONVENIO PROV. MUNICIPIO	13,500.00
<b>1.5</b>	<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>1181286,272.00</b>
<b>1.5.01</b>	<b>TRANSFERENCIAS PARA FINANCIAR EROG. CTES.</b>	<b>1181286,272.00</b>
1.5.01.01	A ENTES INTERCOMUNALES	7746,415.00
1.5.01.02	APORTES CLUBES, CENTRO VECINALES, OTROS	25854,678.00
1.5.01.03	APORTES A BANDA INFANTIL	6329,339.00
1.5.01.04	APORTE A BOMBEROS	2578,484.00
1.5.01.05	APORTE A ENTIDADES EDUCATIVAS	4567,437.00
1.5.01.06	APORTE ENTE COOP. RECIP. MUN. Y COM	18903,251.00
1.5.01.07	APORTE FDO. PERM. FINANC. PROY. Y PROG	59590,661.00
1.5.01.08	BECAS Y PASANTÍAS ESTÍMULOS	250000,000.00
1.5.01.09	PROGRAMA MUNICIPAL DE EMPLEO	100.00
1.5.01.10	PROMOCIÓN DE MICROEMPRENDIMIENTOS PRODUCTIVOS	1350,000.00
1.5.01.11	APORTE PARA TALLERES CULTURALES Y DEPORTIVOS	1350,000.00
1.5.01.12	PASAJES	810,000.00
1.5.01.13	MEDICAMENTOS	1208,228.00
1.5.01.14	PROGR. DE MEJoras Y AMPLIACIÓN-DEMANDA HABITACIONAL	1384,206.00
1.5.01.15	ESCRITURACIÓN DE TERRENOS	4551,034.00
1.5.01.16	PROGRAMA DE ASISTENCIA A LA ANCIANIDAD	116165,684.00
1.5.01.17	PROGRAMA DE ASISTENCIA A LA NIÑEZ	10072,387.00
1.5.01.18	EXPO SANTA ROSA	100000,000.00
1.5.01.19	OTROS SUBSIDIOS	26084,293.00
1.5.01.20	DEVOLUCIONES VARIAS	6213,075.00
1.5.01.21	APORTE CONCEJO DELIBERANTE	13,500.00
1.5.01.22	APORTE TRIBUNAL DE CUENTAS	13,500.00
1.5.01.23	APORTE PLAN SUMAR	23500,000.00
1.5.01.24	BOLETO EDUCATIVO GRATUITO	44000,000.00
1.5.01.25	PAICOR	303000,000.00
1.5.01.26	FOMMEP	10000,000.00
1.5.01.27	FODEMEEP	146000,000.00
1.5.01.28	PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	10000,000.00
<b>1.5.02</b>	<b>TRANSFERENCIAS PARA FINANCIAR EROG. DE CAPITAL</b>	<b>2,000.00</b>
1.5.02.01	AL SECTOR PÚBLICO	1,000.00
1.5.02.02	AL SECTOR PRIVADO	1,000.00

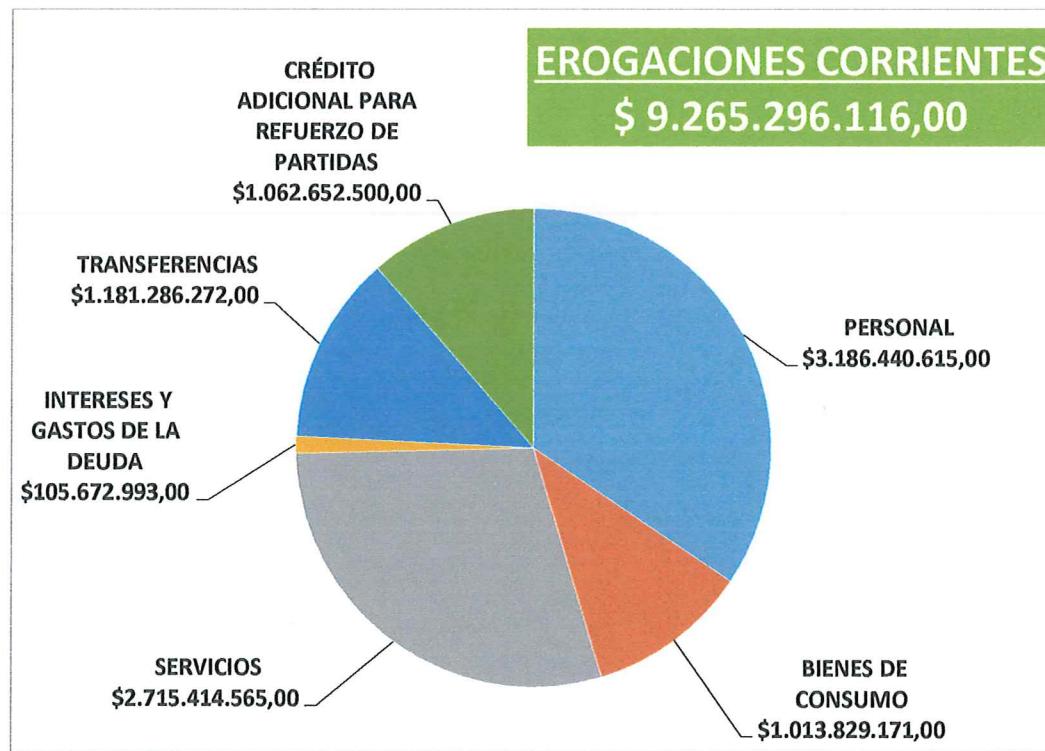


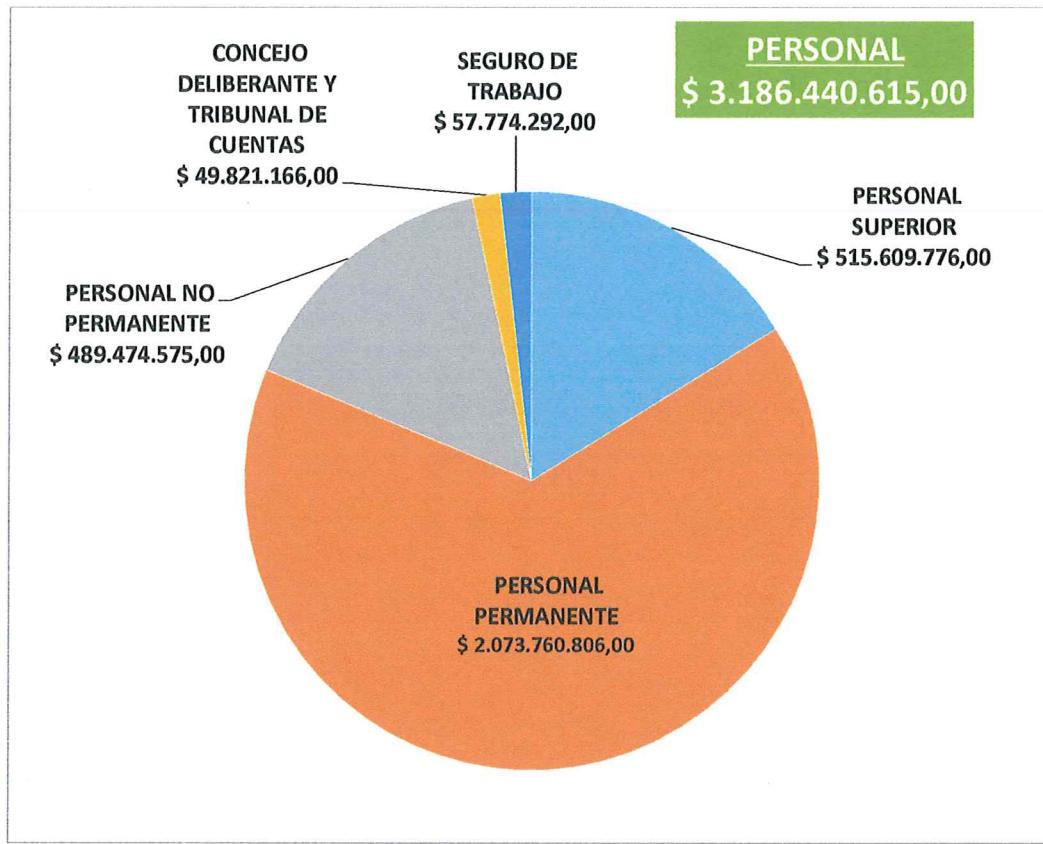
CUENTA	CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO
1.6	CRÉDITO ADICIONAL PARA REFUERZO DE PARTIDAS	1033477,401.00
<b>2</b>	<b>EROGACIONES DE CAPITAL</b>	<b>2762822,707.00</b>
<b>2.1</b>	<b>BIENES DE CAPITAL</b>	<b>719422,812.00</b>
2.1.01	MUEBLES Y EQUIPO DE OFICINA	299,700.00
2.1.02	ADICIONALES Y SUPLEMENTOS VARIOS	141633,360.00
2.1.03	CENTRO DE CÓMPUTOS	3549,732.00
2.1.04	INMUEBLES	550940,939.00
2.1.05	APARATOS E INSTRUMENTOS	4930,632.00
2.1.06	MEDIOS DE TRANSPORTE	5154,474.00
2.1.07	OTRAS EROGACIONES	12913,975.00
<b>2.2</b>	<b>TRABAJOS PÚBLICOS</b>	<b>1386894,895.00</b>
2.2.01	VIVIENDAS SOCIALES	39079,872.00
2.2.02	CONSTRUCCIÓN DE NICHOS EN CEMENTERIO	7052,809.00
2.2.03	ALUMBRADO PÚBLICO	98,843.00
2.2.04	SEMÁFOROS	27000,000.00
2.2.05	OBRA CORDÓN CUNETA	16682,662.00
2.2.06	OBRA PAVIMENTO Y ADOQUINADO DE CALLES	73189,538.00
2.2.07	ARBOLADO PÚBLICO - FORESTACIÓN	664,200.00
2.2.08	SEÑALIZACION DE CALLES	6319,995.00
2.2.09	PROG.DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS	20250,000.00
2.2.10	REFACC.Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS/EDIFICIOS MUNIC	137868,962.00
2.2.11	CENTRO INTEGRAL ADULTO MAYOR	27000,000.00
2.2.12	PERFORACIONES DE AGUA CORRIENTE	67500,000.00
2.2.13	OBRA GAS NATURAL	94879,432.00
2.2.14	PARQUE INDUSTRIAL	9351,913.00
2.2.15	REDUCTORES DE VELOCIDAD	16600,710.00
2.2.16	OBRA CLOACAS	135,000.00
2.2.17	ORGANISMO DE VIVIENDA MUNICIPAL	604273,228.00
2.2.18	BANCO DE TIERRA	53857,455.00
2.2.19	EDIFICIO E.R.I.C.	6750,000.00
2.2.20	CAMARAS DE SEGURIDAD/EDIFICIO	40500,000.00
2.2.21	AULA C.E.M.	97200,000.00
2.2.22	BAUTISTERIO	13500,000.00
2.2.23	COSTANERA	18434,032.00
2.2.24	LOTEO COSTANERA	8424,000.00

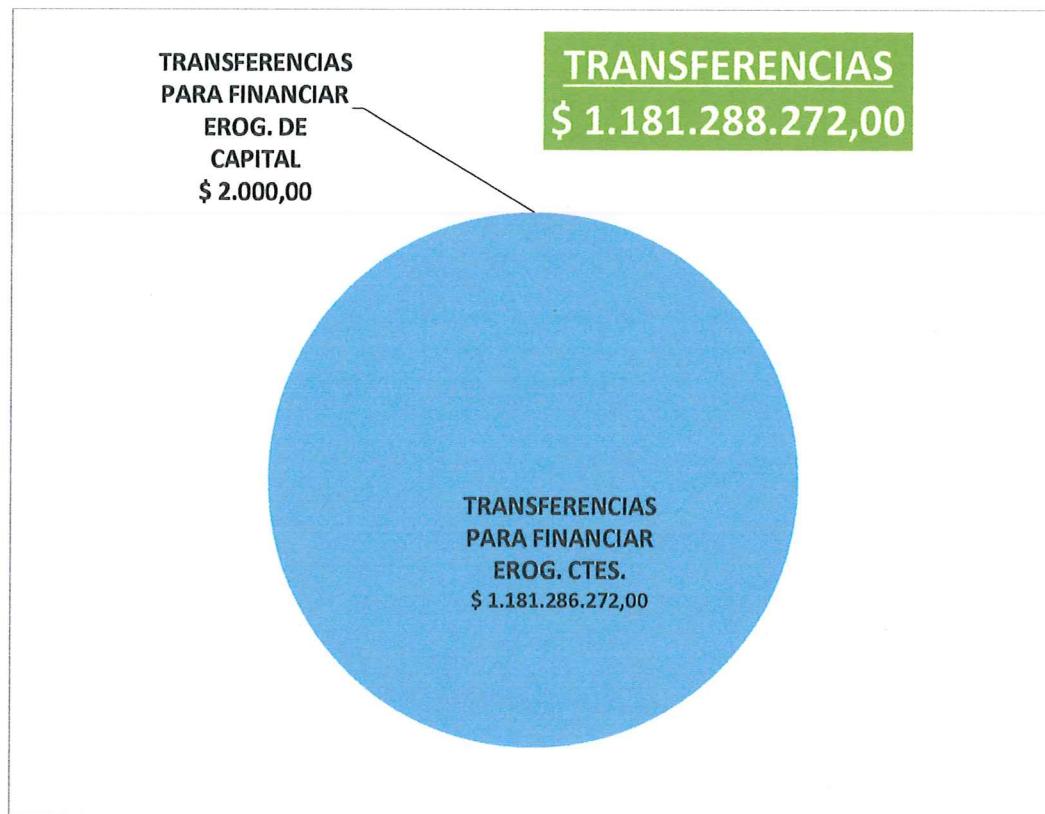
CUENTA	CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO
2.2.25	PROVESA	282,244.00
2.3	CRÉDITO ADICIONAL PARA REFUERZO DE PARTIDAS	656505,000.00
<b>3</b>	<b>FINANCIAMIENTO</b>	<b>370647,177.00</b>
3.1	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA	76697,177.00
3.2	RESIDUOS PASIVOS	83700,000.00
3.3	FONDO FIJO	250,000.00
3.4	CRÉDITO ADICIONAL PARA REFUERZO DE PARTIDAS	210000,000.00
	<b>Subtotal</b>	<b>12398768,000.00</b>
<b>9</b>	<b>NO CLASIFICADAS</b>	<b>0,00</b>
<b>9.1</b>	<b>CUENTAS DE ORDEN</b>	<b>0,00</b>
9.1.01	RETENCIÓN 18% APORTE JUBILATORIO	0,00
9.1.02	RETENCIÓN APROSS	0,00
9.1.03	RETENCIÓN SEGURO DE VIDA	0,00
9.1.04	RETENCIÓN CUOTA SINDICAL	0,00
9.1.05	RETENCIÓN S.O.E.M.	0,00
9.1.06	RETENCIÓN S.E.P.	0,00
9.1.07	RETENCIÓN IIBB	0,00
9.1.08	RETENCIÓN DE IMPUESTOS A LAS GANANCIAS	0,00
9.1.09	ADICIONALES Y SUPLEMENTOS VARIOS	0,00
9.1.10	RETENCION POR ORDEN S.O.E.M.	0,00
9.1.11	RETENCIÓN POR ORDEN S.E.P.	0,00
9.1.12	RETENCIÓN POR ASCENSOS Y NOMBRAMIENTOS	0,00
9.1.13	RETENCIÓN POR ORDEN JUDICIAL - EMBARGO	0,00
9.1.14	RETENCIÓN DE CRÉDITOS BANCARIOS	0,00
9.1.15	SECRETARÍA DE LA VIVIENDA Y SANIDAD AMBIENTAL	0,00
9.1.16	RETENCIÓN SEGURO DE VIDA VIVIENDAS FO.VI.COR	0,00
9.1.17	REINTEGROS A.R.T.	0,00
9.1.18	OTRAS RETENCIONES	0,00
9.1.19	RETENCIÓN SEGURO DE RETIRO	0,00
9.1.20	HONORARIOS PROCURACIÓN FISCAL	0,00
9.1.21	RED EDUCATIVA SATELITAL	0,00
9.1.22	RETENCIÓN POR ORDEN JUDICIAL - ASIGNACIÓN FAMILIAR	0,00
9.1.23	RETENCIÓN POR AYUDA ECONÓMICA DE MUTUALES	0,00
9.1.24	RETIRO VOLUNTARIO	0,00
	<b>TOTAL</b>	<b>12398768,000.00</b>

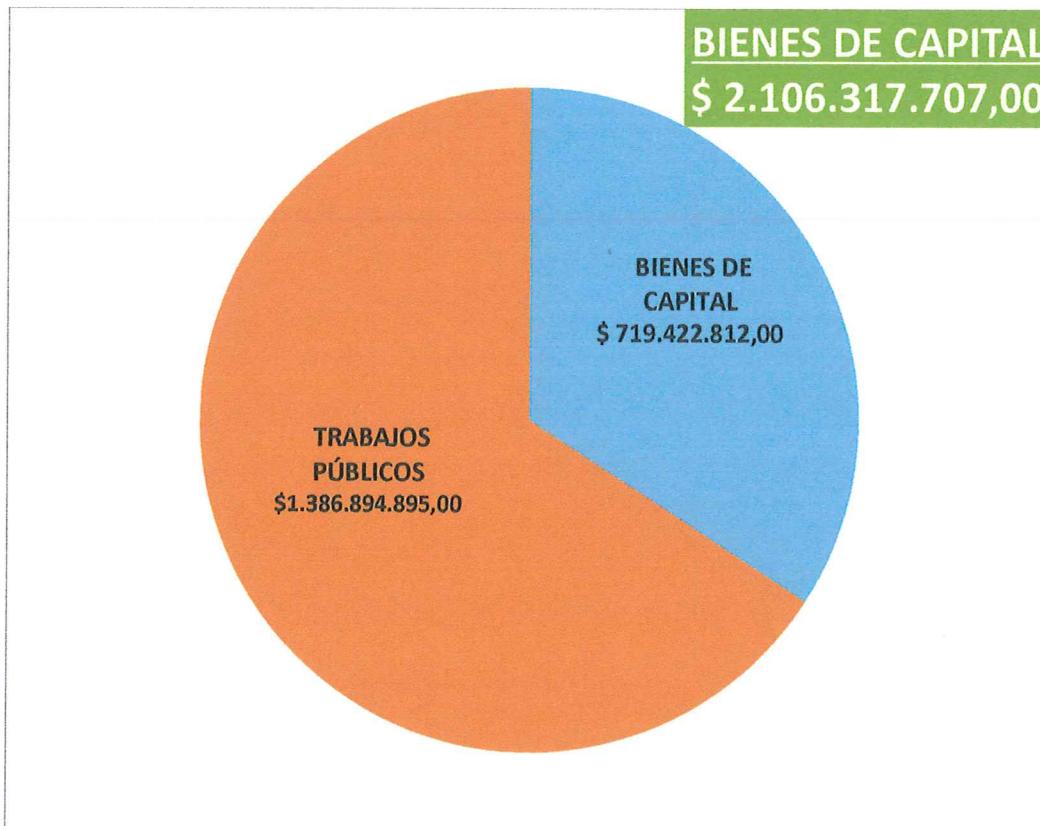












**DETALLE DE CARGOS POR AGRUPAMIENTO AUTORIZADOS**

**AUTORIDADES**

Agrupamiento Detalle de los cargos	Cantidad de Cargos por categoría	Total de Cargos por Agrupamiento	TOTAL GENERAL
<b>Autoridades superiores</b>		<b>12</b>	
Intendente	01		
Secretario de Gobierno y Promoción Social	01		
Secretario de Hacienda y Finanza	01		
Secretario de Desarrollo Urbano	VACANTE		
Secretario de Desarrollo Humano	VACANTE		
Director/a de Desarrollo Económico	VACANTE		
Secretario de Concejo Deliberante	01		
Directora de Deportes y Juventud	01		
Directora de Salud	01		
Directora de Educación	01		
Directora de Turismo	01		
Juez de Faltas	01		
<b>TOTAL AUTORIDADES</b>			<b>12</b>

## PERSONAL PERMANENTE

Agrupamiento Detalle de los cargos	Cantidad de Cargos por categoría	Total de Cargos por Agrupamiento	TOTAL GENERAL
<b>Agrupamiento Conducción</b>		<b>03</b>	
Categoría 24	02		
Categoría 20	01		
<b>TOTAL AGRUP. CONDUCCIÓN</b>			<b>03</b>

Agrupamiento Detalle de los cargos	Cantidad de Cargos por categoría	Total de Cargos por Agrupamiento	TOTAL GENERAL
<b>Agrupamiento Técnico</b>		<b>01</b>	
Categoría 19	01		
<b>TOTAL AGRUP. TÉCNICO</b>			<b>01</b>

Agrupamiento Detalle de los cargos	Cantidad de Cargos por categoría	Total de Cargos por Agrupamiento	TOTAL GENERAL
<b>Agrupamiento Administrativo</b>		<b>29</b>	
Categoría 18	01		
Categoría 17	02	1 Lic. s/goce haberes car. may. jer.	
Categoría 16	03	1 Lic. s/goce haberes car. may. jer.	
Categoría 15	03		
Categoría 14	04		
Categoría 12	01	Lic. S/Goce Hab.	
Categoría 11	02	1 Lic. S/Goce Hab.	

Categoría 09	08		
Categoría 08	05		
Vacantes	02		
<b>TOTAL AGRUP. ADMINISTRATIVO</b>			<b>29</b>

Agrupamiento Detalle de los cargos	Cantidad de Cargos por categoría	Total de Cargos por Agrupamiento	TOTAL GENERAL
<b>Agrupamiento Maestranza y Serv. Generales</b>		<b>48</b>	
Categoría 50	02	Capataz de Servicios y oficios	
Categoría 15	04		
Categoría 13	01		
Categoría 12	01		
Categoría 11	05		
Categoría 10	01	1 Carpeta Médica	
Categoría 09	09		
Categoría 08	03		
Categoría 06	03	1 Carpeta Médica	
Categoría 05	03		
Categoría 04	16	2 Lic. S/Goce Hab.	
Vacantes	01	1 Cargo Capataz Cat. 10	
<b>TOTAL AGRUP. MAEST. Y SERV. GENERALES</b>			<b>48</b>

Agrupamiento Detalle de los cargos	Cantidad de Cargos por categoría	Total de Cargos por Agrupamiento	TOTAL GENERAL
<b>Agrupamiento Profesional</b>		<b>04</b>	
Categoría 22	01		
Categoría 20	01	1 Lic. S/goce haberes	
Categoría 19	01	1 Lic. s/goce haberes cargo may.jerarquia	
Categoría 18	01		
Vacantes	01		
<b>TOTAL AGRUP. PROFESIONAL</b>			<b>04</b>

Agrupamiento Detalle de los cargos	Cantidad de Cargos por categoría	Total de Cargos por Agrupamiento	TOTAL GENERAL
<b>Agrupamiento Docente</b>		<b>03</b>	
Categoría 12	02		
Categoría 11	01		
<b>TOTAL AGRUP. DOCENTE</b>			<b>03</b>

<b>TOTAL PLANTA PERMANENTE</b>	<b>88</b>
--------------------------------	-----------

## PERSONAL CONTRATADO

Agrupamiento Administrativo	13
Agrupamiento Maestranza y Servicios Generales	09
Agrupamiento Profesional	02
Agrupamiento Docente	01
<b>TOTAL PERSONAL CONTRATADO</b>	<b>25</b>

**DETALLE DE PERSONAL  
PARA CARGOS AUTORIZADOS**

<b>Agrupamiento – Detalle del personal</b>	<b>Detalle de cargos</b>	<b>Total de cargos</b>	<b>Total General</b>
--	------------------------------	------------------------	----------------------

**Autoridades** 12

Intendente	ELVIO DANIEL KIEFFER
Secretario de Gobierno y Promoción Social	JULIO CESAR ALVAREZ
Secretario de Hacienda y Finanza	FERNANDO NICOLAS AICHILLI
Secretario de Desarrollo Urbano	VACANTE
Secretario de Desarrollo Humano	VACANTE
Secretario de Concejo Deliberante	RUBEN ALBERTO DEPIANTE
Director/a de Desarrollo Económico	VACANTE
Directora de Deportes y Juventud	PATRICIA ALEJANDRA LEON
Directora de Salud	ANDREA VIVIANA ROJAS CASTRO
Directora de Turismo	MARIA VERÓNICA CERUTTI
Directora de Educación	SONIA MARINE ROSSO
Juez de Faltas	MARIELA SILVANA PEREZ

<b>TOTAL AUTORIDADES SUPERIORES</b>	<b>12</b>
-------------------------------------	-----------

Agrupamiento – Detalle del personal	Detalle de cargos	Total de cargos	Total General
---	----------------------	-----------------	---------------

**PERSONAL PLANTA PERMANENTE** **88**

<b>AGRUPAMIENTO DE CONDUCCIÓN</b>		<b>03</b>
FRANCHI RODOLFO	CAT 24	JEFE REGISTRO CIVIL
YANES MARIA ALEJANDRA	CAT 24	2º JEFA REGISTRO CIVIL
CID ALEJANDRA DEL VALLE	CAT 20	ENCARGADA DE COBRANZA

<b>AGRUPAMIENTO TÉCNICO</b>		<b>01</b>
MENTIL PABLO MARIANO		CAT 19

<b>AGRUPAMIENTO ADMINISTRATIVO</b>		<b>29</b>
SANCHEZ SONIA ISABEL	CAT 18	
MANSILLA PATRICIA DEL VALLE	CAT 17	
AICHILLI FERNANDO NICOLAS	CAT 17	Lic. s/ goce de hab. p/cargo mayor jerarquía
DEPIANTE RUBEN ALBERTO	CAT 16	Lic. s/ goce de hab. p/cargo mayor jerarquía
PARANOS ADRIANA B.	CAT 16	
CARO MARIA ELENA	CAT 16	
FUENTES CLARA DEL CARMEN	CAT 15	
BARBERIS BREDA MARCOS	CAT 15	
SANCHEZ STELLA NATALIA	CAT 15	
CARBALLO JOSE IGNACIO	CAT 14	
SANCHEZ MARINA	CAT 14	
BARO MARIA FERNANDA	CAT 14	

BAIGORRIA MARIA EUGENIA	CAT 14
PEREYRA LUCIANA	CAT 12 Lic. s/Goce de haberes
CARO DANTE	CAT 11 Lic. s/Goce de haberes
GALINDEZ ELIANA MARICEL	CAT 11
ACOSTA LUCIANO	CAT 09
ARGUELLO TAMARA VANINA	CAT 09
MOLINA LAURA ADRIANA	CAT 09
BAIGORRIA VERONICA MERCEDES	CAT 09
SORZINI IVO ELIAN	CAT 09
CARBALLO GABRIELA MARIANELA	CAT 09
GALINDEZ YANINA LEYSA	CAT 09
CUELLO ROBERTO EZEQUIEL	CAT 09
BANEGA MARCO ANTONIO	CAT 08
ORELLANO GUSTAVO FABIAN	CAT 08
GONZALEZ JONATHAN ALBERTO	CAT 08
CUEVAS YAMILA BELEN	CAT 08
CHIAMBRETTA MARIA MAILEN	CAT 08
VACANTE	
VACANTE	

**AGRUPAMIENTO MAEST. Y SERVICIOS GENERALES 48**

CAPDEVILA ROBERTO ELVIO	CAT 50
MOLINA PATRICIO EMANUEL	CAT 50
ARIAS ALBERTO ANIBAL	CAT 15
LEMOS JOSE ANGEL	CAT 15
GONZALEZ RAUL ALBERTO	CAT 15

MARTINEZ HILARIO RAMON	CAT 15
GASPARINI CARLOS ALBERTO	CAT 13
DIAZ ANTONIO SILVANO	CAT 12
CAVALIERE SANDRA EDITH	CAT 11
MANSILLA MIRTA MARISA	CAT 11
CAPDEVILA LILIANA ESTHER	CAT 11
VEGA HERALDO RENE	CAT 11
JUNCOS MARISA INES	CAT 11
VILLARREAL JUAN PABLO	CAT 10 Carpeta médica
PEREZ CARLOS ALBERTO	CAT 09
MUGNI LUIS ANGEL	CAT 09
NORIEGA PABLO EZEQUIEL	CAT 09
CUEVAS CARLOS AUGUSTO	CAT 09
ALARCON MARCELO SEBASTIAN	CAT 09
FUNES ELISEO LINDOR	CAT 09
GOMEZ MARIA JOSE	CAT 09
VACA JORGE SEBASTIAN	CAT 09
GOMEZ GUSTAVO ARIEL	CAT 09
LUJAN CARLOS DANTE	CAT 08
QUINTEROS DANTE EDMUNDO	CAT 08
MOLINA JOSE LUIS	CAT 08
JUNCOS JORGE ISMAEL	CAT 06 Carpeta médica
CÓRDOBA CARLOS ARIEL	CAT 06
LUDUEÑA IRMA FANNY	CAT 06
LECLER LEDGARDO OSCAR	CAT 05
ACTIS PIAZZA LUCAS LEONEL	CAT 05

FUENTES MARIA JOSE	CAT 05
GONZALEZ ALBERTO AGUSTIN	CAT 04
IBAÑEZ JOSE FRANCISCO	CAT 04
BRACAMONTE PATRICIO EDUARDO	CAT 04
OCAÑO JONATHAN EZEQUIEL	CAT 04
MANSILLA FERREYRA NATALIA ELIZABETH	CAT 04
OLMOS CLAUDIO ALEJANDRO	CAT 04
ADROVER SERGIO ANDRES	CAT 04
PEREZ LUIS ALBERTO	CAT 04
VILLARREAL DANIEL EZEQUIEL	CAT 04
VILLAFAÑE CESAR ENRIQUE	CAT 04
ORLANDO MALVINA ROSA	CAT 04
PERALTA SERGIO GUSTAVO	CAT 04
TORRADO WALTER ENRIQUE	CAT 04
LOBAIZA DENIS GUSTAVO	CAT 04 Lic. s/Goce de haberes
VIVAS BARTOLOMÉ DEL LUJAN	CAT 04 Lic. s/Goce de haberes
HERRERA HERNAN FABIAN	CAT 04
VACANTE	1 cargo Capataz

AGRUPAMIENTO PROFESIONAL		04
BERTOLA ANDREA ROXANA	CAT 22	
BERTOLA LEANDRA ELENA	CAT 20	Lic. s/Goce de haberes
PEREZ MARIELA SILVANA	CAT 19	Lic. s/goce hab p/cargo mayor jerar
MARTINEZ GISELA BELEN	CAT 18	
VACANTE		

AGRUPAMIENTO DOCENTE		03
GONZALEZ JUAN NICANOR		CAT 12
TONEATTI ENZO		CAT 12
APAZ MARIA JULIA		CAT 11

TOTAL PERSONAL PLANTA PERMANENTE	88
----------------------------------	----

Agrupamiento – Detalle del personal	Detalle de cargos	Total de cargos	Total General
--	----------------------	-----------------	---------------

<b>PERSONAL CONTRATADO</b>	<b>30</b>
----------------------------	-----------

<b>AGRUPAMIENTO ADMINISTRATIVO</b>	<b>15</b>
------------------------------------	-----------

MUSSO FRANCO OLMAR	CAT 08
FUNES SEBASTIÁN ANDRÉS	CAT 08
ORJINDO FABIANA RAMONA	CAT 08
SCOGLIETTI ELEONORA JULIETA	CAT 06
MOLINA FABRICIO ENRIQUE	CAT 06
PALUMBO YANES LUCIANA	CAT 06
PEYRONEL PRADO GUILLERMINA	CAT 06
SPOSETTI LUZ MILAGROS	CAT 06
RESTELLI CAPDEVILA NEVEL XAVIER	CAT 06
LEZCANO VERONICA FLORENCIA	CAT 06
LOZA VANESA NOEMI	CAT 06
TAVAGNUTTI BRIAN QUIMEY	CAT 06
DULCE EVELYN NICOLLE	CAT 06
VACANTE	
VACANTE	

<b>AGRUPAMIENTO MAEST. Y SERVICIOS GENERALES</b>	<b>12</b>
--	-----------

AGUIRRE FUNES CRISTIAN RAUL	CAT 02
-----------------------------	--------

ARIAS ERICH EZEQUIEL	CAT 02
CARBALLO LUCAS JAVIER	CAT 02
OLMOS GABRIEL RAFAEL	CAT 02
TABORDA SAUL HUMBERTO	CAT 02
VEGA BRIAN WILLIAMS	CAT 02
GINOCCHIO ERNESTO PATRICIO	CAT 02
HERRERA MILTON ALEJANDRO	CAT 02
GUTIERREZ PAULO VICTOR	CAT 02
VACANTE	
VACANTE	
VACANTE	

<b>AGRUPAMIENTO PROFESIONAL</b>	<b>02</b>
CAMARGO DEBORA ESTEFANIA	CAT 18
PRADO CAROLINA ESTER	CAT 15

<b>AGRUPAMIENTO DOCENTE</b>	<b>01</b>
VILLAFAÑE ANA GUADALUPE	CAT 11

<b>TOTAL PERSONAL PLANTA CONTRATADO</b>
---

ESCALA SUELDOS				
CATEGORIA	JULIO 2025 (ULTIMO INCREM. 8.5% - NO REM.)	SEPTIEMBRE 2025	INCREMENTO 4% -NO REMUNERATIVO	OCTUBRE 2025
INTENDENTE (BASICO)	\$ 2.498.291	\$ 2.498.291	\$ 99.932	\$ 2.598.223
SECRETARIO (BASICO)	\$ 2.199.387	\$ 2.199.387	\$ 87.975	\$ 2.287.362
DIRECTOR (BASICO)	\$ 1.731.457	\$ 1.731.457	\$ 69.258	\$ 1.800.715
GTOS. REPR. INTENDENTE	\$ 994.161	\$ 994.161	\$ 39.766	\$ 1.033.927
GTOS. REPR. SECRETARIO	\$ 879.801	\$ 879.801	\$ 35.192	\$ 914.993
GTOS. REPR. DIRECTOR	\$ 521.673	\$ 521.673	\$ 20.867	\$ 542.540
CATEGORIA 50 CAPATAZ	\$ 866.257	\$ 866.257	\$ 34.650	\$ 900.907
CATEGORIA 24	\$ 997.223	\$ 997.223	\$ 39.889	\$ 1.037.112
CATEGORIA 23	\$ 955.520	\$ 955.520	\$ 38.221	\$ 993.741
CATEGORIA 22	\$ 917.526	\$ 917.526	\$ 36.701	\$ 954.227
CATEGORIA 21	\$ 887.502	\$ 887.502	\$ 35.500	\$ 923.002
CATEGORIA 20	\$ 858.039	\$ 858.039	\$ 34.322	\$ 892.361
CATEGORIA 19	\$ 829.784	\$ 829.784	\$ 33.191	\$ 862.975
CATEGORIA 18	\$ 814.712	\$ 814.712	\$ 32.588	\$ 847.300
CATEGORIA 17	\$ 786.445	\$ 786.445	\$ 31.458	\$ 817.903
CATEGORIA 16	\$ 783.100	\$ 783.100	\$ 31.324	\$ 814.424
CATEGORIA 15	\$ 736.006	\$ 736.006	\$ 29.440	\$ 765.446
CATEGORIA 14	\$ 706.897	\$ 706.897	\$ 28.276	\$ 735.173
CATEGORIA 13	\$ 686.010	\$ 686.010	\$ 27.440	\$ 713.450
CATEGORIA 12	\$ 663.482	\$ 663.482	\$ 26.539	\$ 690.021
CATEGORIA 11	\$ 647.416	\$ 647.416	\$ 25.897	\$ 673.313
CATEGORIA 10	\$ 636.116	\$ 636.116	\$ 25.445	\$ 661.561
CATEGORIA 09	\$ 622.027	\$ 622.027	\$ 24.881	\$ 646.908
CATEGORIA 08	\$ 600.706	\$ 600.706	\$ 24.028	\$ 624.734
CATEGORIA 07	\$ 585.617	\$ 585.617	\$ 23.425	\$ 609.042
CATEGORIA 06	\$ 576.607	\$ 576.607	\$ 23.064	\$ 599.671
CATEGORIA 05	\$ 561.291	\$ 561.291	\$ 22.452	\$ 583.743
CATEGORIA 04	\$ 551.192	\$ 551.192	\$ 22.048	\$ 573.240
CATEGORIA 03	\$ 534.393	\$ 534.393	\$ 21.376	\$ 555.769
CATEGORIA 02	\$ 526.645	\$ 526.645	\$ 21.066	\$ 547.711
CATEGORIA 01	\$ 516.351	\$ 516.351	\$ 20.654	\$ 537.005
SECRET.CONC.DELIBERANTE	\$ 1.731.457	\$ 1.731.457	\$ 69.258	\$ 1.800.715
JUEZ DE FALTAS	\$ 1.539.568	\$ 1.539.568	\$ 61.583	\$ 1.601.151
REFRIGERIO	\$ 36.496	\$ 36.496	\$ 1.460	\$ 37.956
QUEBRANTO DE CAJA	\$ 72.500	\$ 72.500	\$ 2.900	\$ 75.400